

PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN EN EL COLEGIO LA ASUNCIÓN LEÓN:

El colegio La Asunción de León quiere establecer a través de este documento el procedimiento para que las familias puedan dirigirse de forma adecuada a todo el personal del centro.

Consejo principal: *Sigue siempre el orden jerárquico (Profesor/Tutor/Coordinación-Jefatura/Dirección Académica/Dirección General). Saltarse pasos suele demorar la solución, ya que la persona responsable acabará derivando el tema al profesional que conoce la realidad diaria del alumno.*

- **Profesor/a de asignatura** *[Ver archivo Correos electrónicos profesorado]*
 - Consultas sobre el rendimiento, progreso o notas de una materia concreta.
 - Dudas sobre deberes, exámenes o metodología de la asignatura.
 - Incidencias puntuales ocurridas dentro de su aula.
- **Tutor/a del grupo** *(Primer punto de contacto general) [Ver archivo Correos electrónicos profesorado]*
 - Evolución académica global y comportamiento general del alumno.
 - Situaciones personales, familiares, emocionales o de salud que afecten al rendimiento.
 - Justificación de ausencias, retrasos o permisos de salida.
 - Solicitud de reuniones o tutorías generales.
 - Primer canal para resolver desacuerdos no resueltos previamente con un profesor concreto.
- **Coordinación de Etapa** coordprimaria@asuncionleon.es / **Jefatura de Estudios** jefaturaestudios@asuncionleon.es
 - Asuntos académicos o convivenciales no resueltos tras hablar con el tutor.
 - Casos continuados o graves de conducta, acoso escolar o problemas de convivencia.
 - Solicitudes de adaptación curricular, convalidaciones o cambios de grupo.
 - Coordinación de medidas de atención a la diversidad (Junto al Departamento de Orientación).
- **Dirección Académica** dirprimaria@asuncionleon.es / dirsecundaria@asuncionleon.es
 - Temas pedagógicos institucionales que afectan a todo el centro o etapa.
 - Disconformidad con resoluciones tomadas por la Coordinación de Etapa o Jefatura de Estudios.



- Aspectos relativos a la titulación, normativas académicas generales o proyectos educativos del centro.
- **Dirección General** direccion@asuncionleon.es
 - Asuntos institucionales, legales o de máxima gravedad que no se hayan podido solucionar en las instancias anteriores.
 - Propuestas o temas estratégicos que afecten al proyecto global del colegio.
 - Reclamaciones formales de carácter extraordinario.
- **Servicios y Actividades Extracurriculares** extraescolares@asuncionleon.es
 - **Actividades Extraescolares y Deportivas:** Consultas sobre horarios, bajas, altas o incidencias específicas de la actividad/deporte
 - **Comedor / Buenos días Asunción / Al salir de clase / Buenas tardes / Continuadores septiembre y junio / :** Notificación de dietas especiales, ausencias puntuales, cambios o incidencias del servicio/actividad.
- **Administración:** administracion@asuncionleon.es Cobro de recibos y gestión de facturación...
- **Secretaría:** secretaria@asuncionleon.es Trámites de matriculación, certificados, becas...
- **Pastoral:** coordinacionpastoral@asuncionleon.es Todo lo relacionado con Asuntillos, Asunción Joven, Asunción Juntos, Espiritualidad, Catequesis de confirmación, etc.